

# 응시원서

본인은 ( 기간제노동자 ) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

서울특별시 한옥건축자산과장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	(사진)
응시 직종 (응시분야)	일반종사원 (서울도시건축센터 운영 지원)			
주민등록 번호	-		(한자)	
주 소	(우 )			
전자우편				
전 화		휴대전화		

# 응시표 ( ) 채용시험

※응시번호		응시 직종 (응시분야)	일반종사원 (서울도시건축센터 운영 지원)
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 서울특별시			

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험 당일에는 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 사전 통지된 시각까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

### 《주 의 사 항》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

### 《작 성 요 령》

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종을 기재함  
(예 : 일반종사원, 시설정비원, 시설청소원, 시설경비원 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

# 이 력 서

성 명	한 글		응시 직종	일반종사원
	한 자		주민등록번호	
주 소				
전 화 번 호		자택) HP)		
학   력	학위 취득(예정)일	전공분야		학위 종류
	00학	0000년 00월 00일		박사
경   력	근무기관(부서명)	근 무 기 간	직위(급)	담 당 업 무
	00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리	
	00상사(00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	과장	
자 격 증	자격증 명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
	00기술사	0000년 00월 00일		
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">20    년    월    일</p> <p style="margin-top: 10px;">성   명   :                      (서명)</p>				

# 자 기 소 개 서

성 명	생년월일	응시 직종
		일반종사원 (서울도시건축센터 운영 지원)

20    년    월    일  
작성자                      (서명)

## ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자신의 이력, 장점, 특기사항 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다(분량은 A4용지 2매, 자필 또는 워드프로세서 작성).
- **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

## 〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

서울특별시 한옥건축자산과에서는 기간제노동자 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 기간제노동자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격사항 등
- 고유식별정보 : 주민등록번호  
※ 4대 보험 취득 및 급여지급을 위하여 최종합격자에 한하여 수집

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

- 기간제노동자 채용 신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
- 다만, 최종합격자에 한하여 신원조회를 위하여 신원조회 관련 부처에 제공될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

최종합격시 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

20    년    월    일

성명 : (서명)

생년월일 :    년    월    일

# 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 서울특별시 한옥건축자산과
2. 이용사무(이용목적) : 아동복지법 제29조의3 및 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 범죄경력 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연 번	행 정 정 보 명	연 번	행 정 정 보 명
1	결 격 사 유 유 무 조 회		
2	범 죄 경 력 유 무 조 회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☒주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 : \_\_\_\_\_ )

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동  
이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동  
이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은  
없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야  
합니다.

20    년    월    일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :